

Verksamhetspolicy

1. Syfte

Denna verksamhetspolicy beskriver NewCold Helsingborgs övergripande åtagande att upprätthålla en integrerad och hållbar verksamhet för automatiserade logistiklösningar i temperaturkontrollerad lagring. Policyn syftar till att säkerställa att vi överträffar kunders förväntningar, når uppsatta mål, följer gällande lagar och kontinuerligt förbättrar vår verksamhet.

2. Omfattning

Vårt ledningssystem omfattar alla operativa funktioner inom NewCold Helsingborg AB. Ledningssystemet tar hänsyn till interna intressenter – anställda, inhyrd personal och entreprenörer som verkar inom våra lokaler – samt externa intressenter, kunder, leverantörer, myndigheter, samhället och våra grannar.

Vi tar hänsyn till vår organisations kontext genom att beakta både interna och externa faktorer som påverkar verksamheten, utöver vad som sker inom vår egen anläggning. Genom att integrera det med omvärldsanalyser och en helhetssyn strävar vi ständigt efter att förbättra våra processer och vår prestanda.

3. Certifikat och Policys

Systemet innefattar kvalitetsledning, arbetsmiljö och miljöledning, i enlighet med kraven i BRC, FSSC, ISO 14001 och ISO 45001:

- **Kvalitetspolicy:** Följer kraven i BRC och FSSC för att säkerställa att våra produkter uppfyller de högsta kvalitetsstandarderna.
- **Arbetsmiljöpolicy:** Implementerad enligt ISO 45001 och AML, SAM för att upprätthålla en säker och hälsosam arbetsmiljö.
- **Miljöpolicy:** Utvecklad i enlighet med ISO 14001 för att minska vår miljöpåverkan och verka för hållbarhet i alla delar av verksamheten.

4. Åtaganden

- Vi samverkar med arbetstagare och arbetstagarrepresentanter.
- Vi utbildar och involverar våra medarbetare för att skapa engagemang och delaktighet.
- Vi har tydliga befattningsbeskrivningar och delegeringar, där ansvar och befogenheter är tydligt definierade för att säkerställa ett ansvarsfullt ledarskap.
- Vi värnar om dialog och nära samarbete med våra intressenter och kunder för att främja ett samarbetsklimat.
- Ledningen säkerställer tillräckliga resurser och strategiskt stöd för att uppnå våra mål och följa vår årsplan.
- Sätta tydliga och mätbara mål inom verksamhetens nyckelområden, inklusive kvalitet, arbetsmiljö, miljö och ekonomi och följa upp dessa kontinuerligt.
- Driva kontinuerliga förbättringar genom regelbunden utvärdering av vår verksamhetsprestanda.
- Genom våra certifieringar (BRC, FSSC, ISO 45001, ISO 14001) säkerställa att vi levererar produkter och tjänster av högsta klass, samtidigt som vi skyddar våra medarbetares hälsa och säkerhet och minskar vår miljöpåverkan.

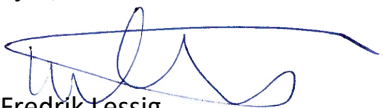
- Regelbundet utföra omvärldsanalyser och riskbedömningar för att identifiera interna och externa möjligheter, samt anpassa våra strategiska mål därefter.
- Arbeta med livscykelperspektivet för att ta hänsyn till vår verksamhets påverkan på planeten och förbättra vår effektivitet genom hela värdekedjan.
- Vår kommunikation och rapportering sker regelbundet och transparent, vilket främjar förtroende och tydlighet gentemot våra intressenter.
- Följa NewColds kultur: Bright heads, Capable hands och Big hearts.

5. Översyn

Denna verksamhetspolicy granskas årligen för att säkerställa att den förblir aktuell och är i linje med våra affärsmål, åtaganden och certifieringskrav. I samband med ledningens genomgång görs en utvärdering av denna policy tillsammans med övriga länkade policys för att säkerställa att vi fångat förändringar som kräver en uppdatering och förändring i vårt ledningsarbete, för att uppfylla våra strategiska mål och efterlevnad av våra certifieringar.

Denna policy är tillgänglig för allmänheten genom vår hemsida och kommunicerad till alla anställda genom vårt Intranät.

Bjuv, 2024-11-19



Fredrik Lessig
Managing Director